

**Manual de usuario  
[Control de inventario]**

**Versión <1.0>**

### Historial de Revisiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	24-09-2022	Alex Abarca Barrientos	Comienzo de documentación

## CONTENIDO:

1.	<u>INTRODUCCIÓN.</u>	4
2.	<u>ALCANCES DE NOMENCLATURA.</u>	4
3.	<u>MÓDULO 000 (AUTENTIFICACIÓN).</u>	5
4.	<u>MÓDULO XXX (PUEDE ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA PANTALLA).</u>	5
5.	<u>MAPA DE NAVEGACIÓN</u>	6

## **Manual de Usuario**

El sistema web tiene la característica de ser lo más minimalista posible lo que permite una mayor facilidad en su uso por tanto, en este manual encontrará un recorrido a las funcionalidades del sistema, aunque de todas formas existirá una forma de contacto con el desarrollador, que le permitirá tener información más integral a las necesidades de sus consultas.

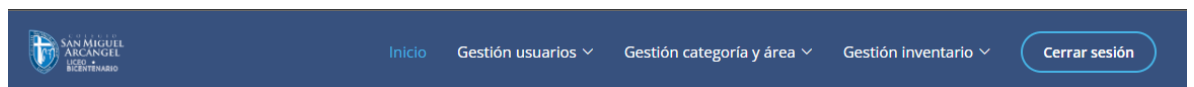
## 1. Introducción.

El presente manual de usuario para el sistema permite encontrar el uso del sistema a través de pasos e imágenes de la construcción en su última versión posible por tanto en cada actualización se verá reflejado los cambios y su especificación en el presente documento.

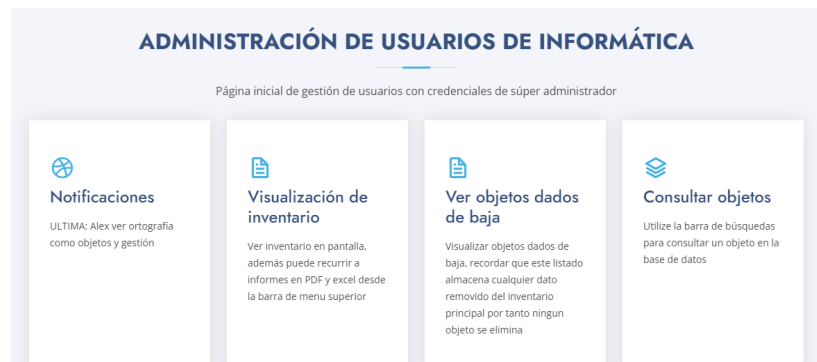
## 2. Alcances de Nomenclatura.

El sistema a través de sus distintos componentes permiten una gestión pero el conocer sus principales elementos es relevante porque permite tener una mayor navegabilidad en el sistema, en este punto se nombran los nombres o componentes de uso del sistema.

1. **Barra de navegación:** Barra que contiene los accesos a las demás funcionalidades del sitio web, el cual es de suma importancia para la navegabilidad dentro del software.



2. **Página inicial de usuarios o dashboard:** Es la primera interfaz después que un usuario se identifica en el sistema.



3. **Validaciones:** Métodos para verificar si el dato es correcto de acuerdo a lo que se pide.

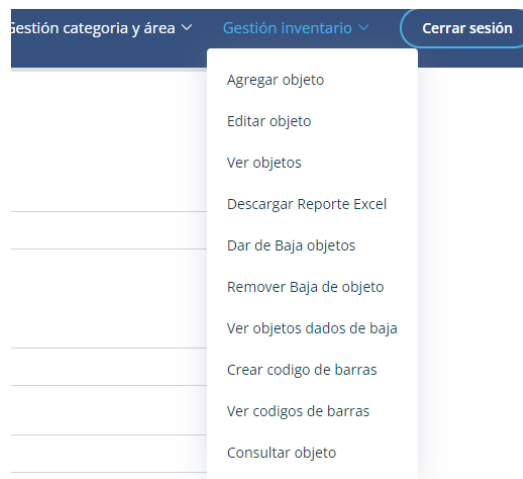
Rut

adasdas

Rut sin puntos y con guión

**\*Debe Ingresar un rut válido**

4. **Menús desplegables:** Menús que al pasar el puntero del mouse encima de aquellas listas despliega una serie de opciones de acuerdo al seleccionar el menú principal.



5. **Códigos de barras:** Codificación que almacena información en manera de líneas, el cual puede ser leído a través de un lector escaner.

Cod. unico	Barra
3580000	 3580000

6. Siguiendo

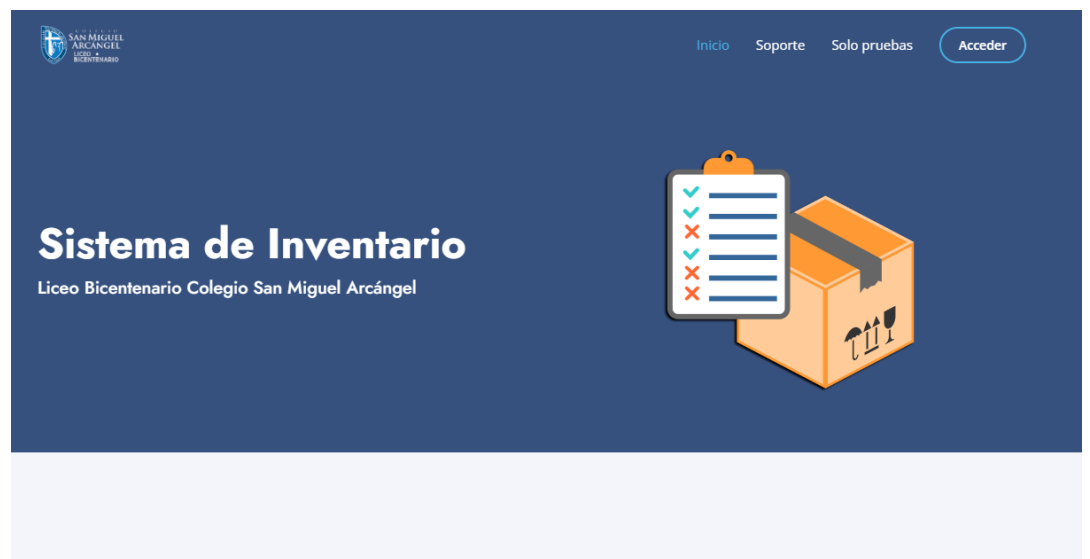
## Módulos

Los módulos son la representación directa de las funcionalidades del sistema y que puede ser consultada para conocer el sistema.

**2.1. Módulo 001 – inicio:** Interfaz principal a la cual se considera como pantalla principal.

1 Pulse acceder para identificarse a través del login.

2 Puede redirigir a otras páginas a través de los accesos que están a lo largo del inicio.



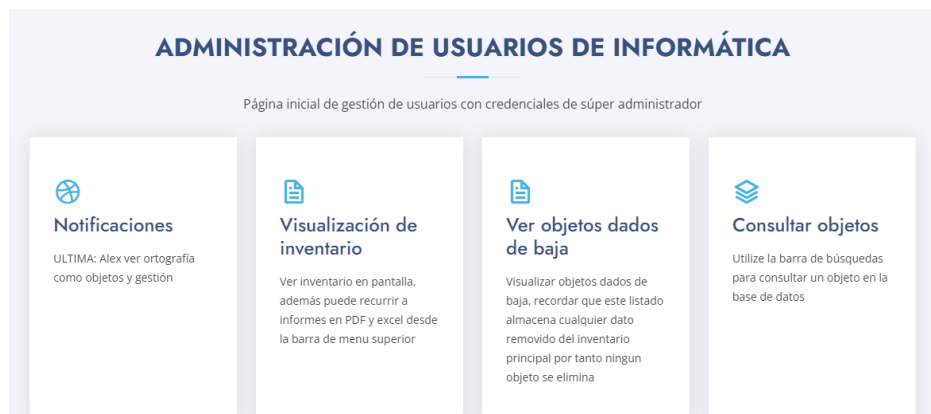
**2.2. Módulo 002 – Login:** Pantalla para identificarte como usuario y operar dentro del sistema según sus funciones o cargo en el área.

1 ingrese su rut o cargo y en seguida su clave para validarse si se equivoca puede volver a intentarlo.

2 volver a inicio permite redirigir a pagina inicial permitiendo volver atrás sin afectar ninguna operacion



2.3. **Módulo 003 – Dashboard de usuario super administrador, gestor o visualizador** : Diríjase a la función que necesite usar por lo botones que lo llevaran a las diferentes pantallas según sus permisos al momento de que usted fue registrado como nuevo usuario, los tres tipos de permisos comparten las misma pantalla inicial solo que cada una tiene menos o más funciones según las credenciales asignadas.



2.4. **Módulo 004 – Ingresar usuario**: un usuario administrador es el encargado de agregar usuarios por tanto de él depende crear correctamente los usuarios y asignar su área y nivel de credenciales, ingrese Rut, clave, credencial (Administrador, gestor o visualizador) y área que varía según lo que haya registrado el mismo usuario superadministrador.

1 el rut es validado y avisa si no es un Rut Chileno a través de una línea de texto de alerta roja, ingrese el rut y una vez ingresado presione nuevamente el cuadro de entrada del rut y el aviso desaparece si es un Rut válido.

2 seleccione contraseña, área y sus niveles de credenciales

- Administrador: Usuario que puede hacer uso de la totalidad de las funciones del sistema y es el encargado de gestionar usuarios, áreas, categorías, subcategorías, insumos y gestionar los insumos de diferentes formas.
- Gestor: Usuario con credenciales más limitadas que puede ver, ingresar y descargar reportes de insumos, pero no editarlos ni dar de baja.
- Visualizador: Usuario más restringido de funciones en el sistema que puede ver y descargar reportes de inventario según su área

## Rut

Rut sin puntos y con guión

**\*Debe Ingresar un rut válido**

- Además posteriormente se pueden editar, ver y eliminar los usuarios. Al editar puede cambiar cualquier atributo que al momento de registrar un nuevo usuario se registro.

### VER Y EDITAR USUARIOS DEL SISTEMA

Cargo	Clave	Tipo de Usuario	Área	Editar	Eliminar
18343368-7	****	Administrador	Informatica	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
18982376-2	****	Administrador	Informatica	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

#### 2.5. Módulo 005 – Notificaciones:

Por parte de un usuario gestor o visualizador pueden ser enviados reportes o sugerencias a través del siguiente formulario,.

### Crear reporte

Descripción

Estado o urgencia

Seleccione si su requerimiento es nuevo o ya lo habia notificado

Fecha

Área de notificación

[Enviar](#)

Los reportes o sugerencias tienen el fin de ser atendidos por el super administrador idealmente del departamento de informática la cual debe dar solución.

VER NOTIFICACIONES				
Detalle	Estado	Fecha	Notificador	Solucionado
En sala tenemos 2 menos de lo que aparece en sistema	Solucionado	02-02-2022	informatico	Realizado

## 2.6. Módulo 006 – Gestion de responsables:

Este módulo permite agregar personas que aparecen en el listado de agregar insumo como un campo más el cual desplegará los nombres de los responsables.

Responsable

Seleccione asignado.....

- Para agregar un responsable debe rellenar el siguiente formulario, agregue nombre de persona que es el datos más relevante y obligatorio, que además es el que se usará al agregar insumos.

### Agregar responsable de inventario

Nombre de persona o responsable

Ingrese su contacto e-mail o telefono

Ejemplo: 9 99988877

Área

Seleccione área o sección.....

Guardar

Ver Datos

Cerrar sesión

- Puede editar o eliminar estos responsables idealmente siempre mantener al día este campo ya que al registrar insumos cargan estos datos

### Editar responsable

Nombre persona	Contacto	Área	Editar	Eliminar
Default	9 93267580	default	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

## 2.7. Módulo 007 –Áreas:

Las áreas es uno de los campos más ocupados en varios módulos adicionales así que es muy relevante llevarlos al día. Por lo menos se requiere y es obligatorio su nombre de área el cual estará como lista desplegable en otros submenús, descripción es solo complementario, y el identificador es un campo de uso interno del sistema el cual no lleva mayor relevancia al usuario.

### Ingresar áreas o secciones

Nombre del área

EJEMPLO: Biblioteca

Identificador unico asignado por el sistema

200

Cada área es asignada con un indentificador propio con el fin de conformar un codigo unico a los objetos.

Descripción

Detalle del area

[Guardar](#)

[Ver Datos](#)

- Edite o elimine las área que no sean necesarias o que requieran ser cambiadas con el fin de mantener limpio este campo

### Editar áreas

Nombre de área	Número asignado	Detalle	Editar	Eliminar
Informatica	100	computacion	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

San Miguel Arcángel, developed with Bootstrap

XAMPP Control Panel v3.3.0

## 2.8. Módulo 007 –Categorías:

Módulo que genera datos para un campo de registro de insumos , en lo posible mantener actualizado este módulo.

Categoría o grupo

Seleccione categoría.....

- 10 - Activos fijos
- 20 - Inmobiliario
- 30 - consumibles

- Agregue su nombre de grupo o categoría de manera obligatoria, el identificador es de uso interno del sistema la descripción es opcional

### Agregar grupo o categoría de objetos

Categoría o grupo (Tipo de Objeto)

EJEMPLO: Muebles

Identificador único asignado por el sistema

40

Cada grupo tiene un indentificador asignado automaticamente por el sistema para generar un codigo de barras a los objetos.

Descripción

Detalle del grupo

[Guardar](#)

[Ver Datos](#)

- Puede editar o eliminar las categorías con fin de mantener actualizadas las categorías y no saturar el sistema con carga de datos innecesarios.

### Editar categoría o grupo de objetos

Categoría o grupo	Número asignado	Detalle	Editar	Eliminar
Activos fijos	10	activos fijos de la organizacion	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Inmobiliario	20	activos fijos de la organizacion	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
consumibles	30		<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

San Miguel Arcángel, developed with Bootstrap

### 2.9. Módulo 007 –Subcategorías:

Registro hermana del módulo anterior ya que tiene el mismo fin de servir como un campo más al registro de insumos.

Subcategoría

Seleccione subcategoría..... ▼

Seleccione subcategoría.....

pantallas

Seleccione área o sección ▼

- Solo se solicita el nombre de subcategoría y la descripción es opcional.

### Agregar Subcategoría de objetos

Subcategoría

EJEMPLO: Portatiles

Descripción

Subcategoría

Guardar

Ver Datos

Cerrar sesión

- Mantenga actualizada las subcategorías para no saturar el sistema con información innecesaria, editando o eliminando datos.

#### Editar subcategoría

Nombre Subcategoría	detalle	Editar	Eliminar
pantallas	editado	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

### 2.10. Módulo 008 – Agregar objetos/insumos :

Función principal del sistema, para registrar cada pertenencia que administra el colegio, con los siguientes datos solicitados

- Nombre (Obligatorio): Nombre del objeto
- Marca (Obligatorio): Marca del modelo si no la tiene puede ser genérica o sin marca
- Modelo: Opcionalmente puede tener nombre de modelo
- Número Serie (S/N): Opcionalmente puede contener un número de serie o registrar el código de barras.
- Responsable: Nombre de persona que registra el dato a través de una lista desplegable, que retorna los nombre registrados del módulo 6
- Área: Nombre de área donde se ubica el insumo y que registra el dato a través de una lista desplegable, que retorna los nombre registrados del módulo 7.
- Categoría:
- Subcategoría:
- Ubicación:
- Subvención:
- Estado:
- Año compra:
- Fecha mantención:
- Código único:

Subvención  
Seleccionar..

Estado  
Seleccionar..

Año de compra

Fecha mantención  
22-07-2018

Valor  
\$

Código único

Registrar

Ver Datos

- 2.11. aa
- 2.12. aa
- 2.13. aa